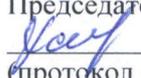


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
 Хайрулина Л.Ю.
(протокол от 23.08.2024г. №5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №6 г. Лениногорска
имени Героя России Д.Н.Исламова
_____ И.А.Никифорова
Введено в действие приказом
от 31.08.2024г. №113

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол от 28.08.2024г. №1)
председатель общего собрания
работников
 Михайлова Н.Е.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 46197600E3B111A9479F168F46A67E73
Владелец: Никифорова Ирина Александровна
Действителен с 06.09.2024 до 06.12.2025

ПОРЯДОК ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ МБОУ «СОШ №6 г. Лениногорска имени Героя России Д.Н.Исламова»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с п. 15 частью третьей статьи 28.

2. Настоящий порядок является локальным актом, разработанным для сотрудников МБОУ «СОШ №6 г. Лениногорска имени Героя России Д.Н.Исламова» (далее – Школа) и регламентирует порядок приема пищи сотрудниками Школы, норм питания и оплату.

3. Основными задачами при организации питания в школе, являются:

- содействие решению кадровой проблемы;
- сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- социальная поддержка работников образования;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг населению;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Сотрудники Школы имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла без права выноса.

4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания учащихся Школы.

5. Учителя по желанию могут обедать вместе с учащимся или в другое время. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

6. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

7. Оплата за питание сотрудниками производится по факту за прошедший день по образовательной карте.

8. Ежемесячно отчет по питанию сотрудников заведующий производством предоставляет в Централизованную бухгалтерию «УО» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

9. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников Учреждения.

10. Настоящий порядок принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается директором Учреждения.

11. Все изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся Общим собранием трудового коллектива и утверждаются на его заседании

12. Срок действия настоящего порядка неограничен и действителен до принятия нового.

Лист согласования к документу № 28. Порядок питания сотрудников школы от 31.08.2024
Инициатор согласования: Никифорова И.А. Директор
Согласование инициировано: 07.10.2024 10:59

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Никифорова И.А.		 Подписано 07.10.2024 - 10:59	-